

Nr.	PLZ	Bezirk	Straße	Schule
<b>55</b>	13583	Spandau	<b>Remscheider Str./ Ballersdorfer Str.</b>	Bernhard-von-Traven
<b>59 I</b>	10997	Kreuzberg	<b>Zeughofstr. 24/Wrangelstr.</b>	OSZ Handel I
<b>228</b>	14089	Kladow	<b>Am Landschaftspark Gatow 39</b>	Marry-Poppins-GS
<b>Jug</b>	13125	Karow	<b>Achillesstr. 79</b>	Robert-Havemann-Gym.
<b>Schwa</b>	16341	Panketal	<b>Dorfstr. 14</b>	Grundschule Schwanebeck

In **Halle 59 I** gibt es keinen Hallenwart. Der FVB hat dort einen Schlüsselvertrag:

- 🔑 Bist du bereit den Hallenschlüssel zu verwalten, weil du dichter an der Zeughofstr. wohnst als Fröhlich? Solange muss er in 12105, Attilastr. 147 nach Abstimmung: (7537247) abgeholt werden.
- 🔑 Für diese Aufgabe ist der **Ausrichter des Feldes 1** (Sa bis 13:30; So 8:30 Uhr) zuständig. Kommunikation mit anderen Teams hilft, falls diese Aufgabe ein Anderer übernehmen soll.
- 🔑 **Vor Einlass der Spieler** müssen die Ausrichter
  - a) von **links-außen** in den Lichtraum gehen, um das Licht einzuschalten.
  - b) die Umkleiden auf Mängel, speziell Graffiti überprüfen und
  - c) festgestellte Mängel mit Uhrzeit sofort auf dem Spielbogen vermerken, um nicht selbst verantwortlich gemacht zu werden!
- 🔑 Es ist eine Schließanlage eingebaut, die den Vorteil hat, dass Unberechtigte nicht herein können, wenn die Tür zugefallen ist. Damit dies nicht auch deinen Mitspielern passiert ist am ersten Durchgang eine Klingel vorhanden. Das Zuschlagen der Außentüren auf keinen Fall dadurch verhindern, dass der Riegel im offenen Zustand ausgefahren wird. Er wird dadurch beschädigt.
- 🔑 Die äußeren Umkleiden können stets von der Halle aus betreten werden, auch wenn zum Durchgang hin die Türen geschlossen sind. So kann niemand vom Durchgang ungesehen hinein.
- 🔑 Die mittleren Umkleiden (parallel zu Feld 2) sollten nicht genutzt werden, da deren Türen ohne Schlüssel nicht geöffnet werden können.
- 🔑 Hat das Schlüssel abholende Team das Turnier beendet, kann es ihn an ein noch spielendes oder nachfolgendes Team übergeben, muss sich aber die Übergabe auf dem Ergebnisbogen quittieren lassen.
- 🔑 Bei einer nachfolgenden Ansetzung um 14 Uhr kommt dessen Ausrichter vom Feld 1 bitte schon um 13:30 Uhr.
- 🔑 Vor Verlassen der Halle prüfen, ob
  - d) alle Trennwände oben sind!
  - e) Licht ausgeschaltet und Fenster geschlossen!
  - f) keine Abfälle liegen geblieben sind!
  - g) neue Schmierereien hinzugekommen sind! Und
  - h) dies im Lichtraum mit Zeitangabe notieren!
  - i) alle Außentüren geschlossen sind!
- 🔑 Anschließend die Schlüssel bei Fröhlich abgeben.

Verantwortlich und regresspflichtig bezüglich der Kosten

- für **Schäden**, die im Zusammenhang mit falscher Schließung entstehen ist der Abholer bzw. Zurückbringer der Schlüssel.
- für **Abhandenkommen** der Schlüssel ist der Abholer verantwortlich, der sich die Weitergabe an einen nachfolgenden Ausrichter auf dem Ergebnisbogen bestätigen lassen muss.
- für **Verschmutzungen** in der Halle ist das für jedes Hallenteil im Spielplan vorgesehene Ausrichterteam. Die Halle ist aufgeräumt zu verlassen.

Zur Erinnerung:

**Essen** in den Hallen ist nicht erlaubt.

**Wasser** ist als einziges Getränk in den Hallen zulässig.

**Rauchen und Alkohol** ist auf dem gesamten Schulgelände verboten.

**Hallensportschuhe** mit hellen und nicht färbenden Sohlen sind zulässig.

**Kinder** dürfen in den Sportanlagen nicht unbeaufsichtigt gelassen werden.

Dies gilt auch für eure **Fans**.

Bitte habt Verantwortungsbewusstsein und viel Spaß am Volleyball.

Harald Fröhlich 15.10.2014

P.S. Unfallversicherungs-Formular ist unter <http://www.freizeitvolleyball.de/downloads> zu finden.